

**CENTRE PUBLIC  
D'ACTION SOCIALE  
DE TUBIZE**



**RAPPORT D'ACTIVITES 2019**  
**du SERVICE SOCIAL**

## **Table des matières**

<b>1. Le service social général</b>	<b>3</b>
1.1. Le revenu d'intégration sociale (RIS)	4
1.2. Les aides sociales/financières	5
<b>2. Le « Pôle personnes âgées »</b>	<b>6</b>
2.1. Entrée et gestion des dossiers maison de repos	6
2.2. Aide aux personnes vivant au domicile : un des objectifs principaux du service	6
2.3. TAXISTOP	8
<b>3. Le service insertion socioprofessionnelle (ISP)</b>	<b>9</b>
3.1. Missions / Tâches de chaque assistant social	10
3.1.1. Suivi social / Ateliers	10
3.1.2. Préparation à l'emploi / étudiants / formations	13
3.1.3. Emploi	14
3.2. Cartographie du Service ISP : de janvier 2017 à octobre 2019	15
3.3. L'épicerie sociale	19
<b>PROJET 2020 - Un accueil de qualité au C.P.A.S. !</b>	<b>22</b>

## 1. Le service social général

Jusqu'au 30 septembre 2015, 4364 personnes se sont présentées chez les assistants sociaux du service social général. Cela représente plus de 24 personnes ou familles qui sont reçues chaque jour en moyenne.

Par rapport à 2013, la fréquentation du service social est en augmentation de l'ordre de 40 %.

Pour l'année 2017 (jusqu'au 31 juillet 2017), nous comptons 3059 personnes qui se sont présentées chez les assistants sociaux. Ceci représente une moyenne de 437 personnes par mois.

La courbe ascendante s'est donc interrompue.

<u>ANNEE</u>	<u>MOYENNE FREQUENTATION MENSUELLE</u>
2013	346 personnes par mois
2014	434 personnes par mois
2015	485 personnes par mois
2016	440 personnes par mois
2017 (jusqu'au 31/07/2017)	437 personnes par mois
2019 (jusqu'au 30/10/2019)	400 personnes par mois

Ces chiffres ne tiennent pas compte des permanences des services : Initiative Locale d'Accueil (ILA) / Logement / Insertion Socioprofessionnelle/ Pôle personnes âgées.

A ce travail lors de permanences et de rendez-vous, s'ajoutent les visites à domicile. Celles-ci sont systématiques lorsqu'il s'agit d'une demande de revenu d'intégration sociale ou d'aide équivalente au revenu d'intégration sociale (vérification des conditions d'octroi). Elles sont indispensables également lorsqu'il s'agit de situations sociales fragiles. La visite au domicile permet à l'assistant social de connaître l'environnement du demandeur et d'appréhender précisément le vécu de la personne.

2537 dossiers ont été présentés au comité spécial du service social du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 30 octobre 2019. Cela représente plus de 58 dossiers examinés chaque semaine par les Conseillers du C.P.A.S.

A ces chiffres s'ajoutent la présentation des résultats scolaires des étudiants (humanités et études supérieures) trois fois par an (janvier, juin et septembre).

### **1.1. Le revenu d'intégration sociale (RIS)**

Le revenu d'intégration sociale (RIS) est un revenu minimum destiné aux personnes qui ne disposent pas de ressources suffisantes, ne peuvent y prétendre ou ne sont pas en mesure de se les procurer soit par leurs moyens, soit par d'autres moyens.

Evolution du nombre de dossiers RIS :

<b><u>ANNEE</u></b>	<b><u>NOMBRE DE RIS 31/12</u></b>
31/12/2012	185
31/12/2013	206
31/12/2014	198
31/12/2015	232 (moyenne 231)
31/12/2016	271 (moyenne 273)
30/12/2017	306 (moyenne 286)
30/12/2018	305 (moyenne 297)
30/09/2019	261 (moyenne 288)

Evolution du nombre de dossiers AERIS :

<u>ANNEE</u>	<u>NOMBRE AERIS 31/12</u>
31/12/2012	26
31/12/2013	20
31/12/2014	18
31/12/2015	12 (moyenne 13)
31/12/2016	12 (moyenne 15)
30/12/2017	14 (moyenne 13)
30/12/2018	17 (moyenne 16)
30/09/2019	17 (moyenne 17)

## **1.2. Les aides sociales/financières**

Le C.P.A.S. n'a pas pour unique mission d'octroyer le revenu d'intégration sociale. Les aides qui peuvent être octroyées sont multiples. Elles ont pour objectif de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine.

De plus en plus de citoyens tubiziens éprouvent des difficultés à faire face aux dépenses de la vie courante. Les frais liés au logement et aux fournitures énergétiques grèvent les budgets. Les coûts liés aux soins de santé sont eux aussi de plus en plus importants.

Il est important ici de préciser que le budget (subside octroyé par le SPP intégration sociale dans le cadre de l'aide énergie) est revu à la baisse chaque année. Et ce, malgré l'augmentation du nombre de demandes d'aides sociales dans ce cadre.

### **Subsides fonds social gaz et électricité :**

- **2015** : 32542.58 euros ;
- **2016** : 32876.01 euros ;
- **2017** : 28399.02 euros ;
- **2018** : 21872.17 euros ;
- **2019** : 19734.25 euros.

## **2. Le « Pôle personnes âgées »**

Le « Pôle personnes âgées » travaille sur plusieurs axes :

### **2.1. Entrée et gestion des dossiers maison de repos**

Cela se concrétise par :

- Des contacts avec la personne âgée, la famille, l'administrateur de biens ou l'hôpital afin de préparer l'entrée en maison de retraite :
  - La mission de l'assistant social est de répondre aux questions, de fournir les renseignements utiles pour l'entrée en maison de retraite. Elle se charge également de soutenir psychologiquement les familles.
  - Il est à remarquer que la majorité des entrées en maison de retraite fait suite à une hospitalisation ;
- Une enquête sociale et financière complète :
  - L'analyse des revenus de la personne qui entre en maison de retraite (pension, biens immobiliers, comptes épargne, biens mobiliers).
  - Une enquête chez les débiteurs alimentaires : enquête actuellement limitée aux enfants ;
- Le suivi pour paiement des factures mensuelles ;
- Des contacts avec les administrateurs de biens ;
- Le suivi des dossiers problématiques.

En 2017, 26 dossiers « maisons de retraite » ont été instruits par le service (chiffres au 31/07/2017).

Du 01/01/2019 au 30/10/2019, 20 dossiers « maisons de repos » font l'objet d'un suivi régulier.

### **2.2. Aide aux personnes vivant au domicile : un des objectifs principaux du service**

Si elle le demande, le service mettra tout en œuvre pour permettre à la personne âgée de rester chez elle.

Cela se concrétise par :

- une aide administrative ;
- une enquête sociale dans le cadre des demandes d'aides financières ;
- une aide à la mise en place de services qui vont permettre le maintien de la personne âgée au domicile (service de transport, repas à domicile, aides familiales, ...) ;
- un contact avec les administrateurs pour les personnes sous administration de biens et qui sollicitent l'aide du C.P.A.S.

L'objectif est ici de faire le point sur les différentes problématiques du demandeur et d'activer le réseau de la personne s'il existe.

Le C.P.A.S. oriente le demandeur vers les services :

- Aide et soins à domicile (ASD) ;
- Centrale de services à domicile (CSD) ;
- Mutuelles : VAD BW – COSEDI ;
- L'ASBL CADO.

Le C.P.A.S. ne disposant plus de son service aides-familiales et titres-services, le travail des assistants sociaux s'est modifié : l'assistant social a pour mission d'informer et d'orienter les demandeurs vers les services qui vont pouvoir intervenir sur le terrain ; pour cela, ils travaillent essentiellement avec les mutuelles et les services du territoire de Tubize.

En 2017, 38 dossiers sociaux ont été instruits par le service (chiffres au 31/07/2017).

En 2019, 55 dossiers sociaux font l'objet d'un suivi par les assistants sociaux du service « Pôle personnes âgées » (Chiffres arrêtés au 30/10/2019).

#### **Le travail au sein du « Pôle personnes âgées » est en évolution :**

- Augmentation du nombre de demandes d'aides sociales et financières : les personnes âgées font appel au C.P.A.S. car elles ne s'en sortent plus financièrement ;
- Accompagnement dans les démarches administratives et écoute active : les personnes âgées souffrent de solitude. Elles ont besoin de nos services et sollicitent de l'aide dans les démarches. Les assistants sociaux se rendent au domicile et sont à l'écoute des difficultés que peuvent rencontrer les personnes isolées ;
- Accompagnement de personnes âgées souffrant de troubles psychiatriques (démence) : énormes difficultés dans la mise en place d'aide. Constat du peu de soutien des médecins traitants.

#### **Les difficultés rencontrées par les assistants sociaux du pôle personnes âgées :**

- Agressivité ;
- Faire face à des personnes qui refusent l'aide proposée : elles n'en sont pas demandeuses ! ;
- Manque de collaboration des médecins traitants ;
- Absence de l'aide des proches et/ou manque de collaboration de ceux-ci ;
- Besoin de temps ! Il est important de prendre le temps pour créer le lien avec la personne âgée, de nombreuses visites au domicile sont indispensables.

**Afin de créer le lien, de permettre aux personnes âgées de sortir de l'isolement, le service a proposé quelques activités, quelques sorties :**

- Le goûter de Noël en décembre 2018
- La participation au spectacle « folie sur scène ».
- La participation au thé dansant organisé par le PCS de Braine le Château en mars et juin 2019.

Le goûter de Noël sera une nouvelle fois organisé en décembre 2019.

Le service travaille actuellement à la concrétisation du projet « boîtes jaunes ».

L'objectif de ce service est de permettre aux services de secours qui doivent intervenir en urgence chez les personnes âgées de trouver au plus vite les renseignements urgents et utiles. (Un formulaire est complété et remis dans une boîte rangée dans le frigo)

### **2.3. TAXISTOP**

Le but de ce service est de transporter des personnes qui ont des revenus limités, des difficultés pour se déplacer et de cette manière leur permettre de sortir de leur isolement.

Pratiquement, les bénéficiaires de ce service font leur demande au service TAXISTOP. Un chauffeur bénévole va chercher l'utilisateur et assume le transport demandé. A la fin du parcours, l'utilisateur paie au chauffeur l'indemnité kilométrique nécessaire.

Le chauffeur utilise sa propre voiture et reçoit une indemnité kilométrique.

En 2017, 9 bénévoles ont participé au projet TAXISTOP (chiffres au 31/07/2017).

En 2017, 79 personnes ont fait appel au service (chiffres au 31/07/2017).

En 2019 (du 01/01/2019 au 30/10/2019), le service TAXISTOP compte 100 membres.

Il chauffeurs bénévoles permettent de faire de TAXISTOP un service efficace, qui répond pleinement aux besoins de la population tubizienne.



### 3. Le service insertion socioprofessionnelle (ISP)

Le travail social a fortement évolué au cours des dernières années. L'insertion socioprofessionnelle est devenue une des principales missions des C.P.A.S. notamment par la loi du 26 février 2002 instituant le droit à l'intégration sociale.

L'emploi reste le modèle idéal d'intégration. Le C.P.A.S. accompagne les personnes dans leur recherche d'emploi, en leur fournissant, entre autres, un travail adapté à leur situation et à leurs compétences.

La mise à l'emploi va apporter un bien-être, une plus-value sociale au bénéficiaire.

La mise à l'emploi ne peut cependant pas être l'objectif à atteindre pour nombre de bénéficiaires.

Certaines personnes se trouvent dans un tel état d'exclusion qu'il est prématuré d'envisager une insertion professionnelle dans le court ou moyen terme. Le manque de qualification, les problèmes de comportements, la nécessité de résoudre d'autres problématiques, le manque de motivation sont autant d'obstacles qu'il faudra surmonter avant d'envisager la mise à l'emploi.

C'est pour cela que notre service insertion met tout en œuvre pour permettre à chaque personne d'élaborer un projet qui l'aidera à avancer dans son processus d'intégration.

Au 31 décembre 2018, 305 personnes ont bénéficié du revenu d'intégration sociale.

Obligation de conclure un PIIS pour toutes les personnes qui répondent aux conditions énumérées par la loi.

Au 31 décembre 2018, nous comptons un total de 233 PIIS signés.

Pour comparaison, en 2015, 57 PIIS ont été signés et, en 2016, 102 personnes se sont engagées via le contrat d'intégration.

Au 31 décembre 2017, 160 PIIS ont été signés. Ce chiffre ne tient pas compte des PIIS signés par les personnes qui ont été occupées sous contrat « article 60 ».

Chaque bénéficiaire du RIS fait l'objet d'un suivi par le service insertion socioprofessionnelle. Depuis le 1<sup>er</sup> novembre 2016, la législation relative au projet individualisé d'intégration sociale a été modifiée :

- Obligation de conclure un PIIS pour toutes les personnes qui répondent aux conditions énumérées par la loi ;
- Introduction du service communautaire.

Le service ISP travaille avec une population aux « caractéristiques » variées :

- Les étudiants (qui font l'objet d'une évaluation 3 fois par an) ;
- Les personnes en formation ;
- Les personnes qui font l'objet d'un suivi social ;
- Les personnes qui doivent travailler la préparation à l'emploi ;
- Les personnes prêtes à l'emploi et en recherche d'un travail.

Le service ISP utilise plusieurs outils :

- L'entretien individuel ;
- La création de projets (ateliers) ;
- La mise à l'emploi sous contrat « article 60 ».

### **3.1. Missions / Tâches de chaque assistant social**

#### **3.1.1. Suivi social / Ateliers**

- Les ateliers créatifs, les ateliers mamans et projet de mettre en place de nouveaux ateliers ;
- Le suivi des « articles 27 » (encourager leur utilisation, diffuser l'information, ...) ;
- Le suivi individuel des personnes faisant l'objet d'un suivi social (écoute, accompagnement, orientation vers les services d'aides, ...) ;
- Travailler activement à la mise en place du projet « magasin social » (voir ci-dessous).

### **LES ATELIERS CONCRETISES EN 2019**

#### ■ Ateliers ACTIFS actuellement

- Ateliers culinaires :
  - Fréquences : 1 fois par semaine ;
  - Partenaire : A.S.B.W. Jessica Ghislain ;
  - L'atelier permet aux participants de créer des liens, de partager des moments de convivialité tout en apprenant de nouvelles techniques culinaires. Nous insistons sur l'antigaspiillage, sur les notions de « manger sainement à moindre coût », ...
- Ateliers créatifs :
  - De 01/2019 à 07/2019, gestion des ateliers par Lydie Carle (mise à disposition d'une personne sous contrat « article 60 ») ;
  - Fréquences : 1 fois par semaine ;

- Les ateliers permettent aux participants d'apprendre des nouvelles techniques créatives. La valorisation est très importante au sein de l'atelier. Une exposition est à chaque fois proposée afin de mettre en avant le travail qui a été réalisé ;
  - Une semaine créative a également été réalisée en juillet 2019 avec pour objectif la mise en place d'un projet de groupe ;
  - De 09/2019 à 12/2019 : Projet Up Design – ART27 ;
  - Fréquences : 1 fois par semaine ;
  - Les ateliers ont toujours un but créatif. L'accent est mis sur l'antigaspiillage. Nous allons faire du neuf avec de l'ancien, créer nous-mêmes nos produits, ... ;
  - Sortie ART27.
- Ateliers Laine :
    - Bénévole : Hélène Dherinne ;
    - Fréquences : 1 fois par semaine ;
    - Les ateliers permettent d'apprendre à tricoter ou à crocheter. Des idées sont en réflexion pour développer un projet commun.
- Ateliers Entre Nous :
    - Gestion par Emilie Buscema – Laïcité BW ;
    - Fréquence : 1 fois par semaine de 09/2019 à 06/2020 ;
    - Les ateliers ont pour but de créer un groupe « uni » qui développe des techniques d'apprentissages différentes. L'objectif de cet atelier est de partager des sujets divers tout en créant une dynamique de groupe.
- Projet Potager : reprise du potager « par les participants pour les participants ».
- Atelier d'apprentissage du permis de conduire théorique :
    - Gestion par Marjorie Martin – « Infor Jeunes BW » ;
    - Dates : du 18/11 au 29/11/2019 ;
    - Permettre aux bénéficiaires d'apprendre les notions théoriques du permis de conduire et accompagnement des bénéficiaires (à la demande) pour présenter l'examen.

#### Participation aux différents événements :

- Gala du 3<sup>ème</sup> Âge ;
- Solida Reveillon

■ Ateliers 2019 mais inactifs pour l'instant

- Atelier d'écriture : 5 ateliers ont été donnés par Anne Guimot (Contes et Littérature) ;
- Atelier Pâtisserie : mis en place par Parnasse Malangu - ateliers proposés les jeudis ;
- Atelier Santé, Forme et Bien-être : mis en place par Vincent Leclerc ;
- Sortie ART27 1 fois par mois : proposer des activités diverses aux participants pour utiliser les tickets ;
- Atelier découverte de la ferme : avec la collaboration du projet « Vaches et bourrache ».

## **PROJETS 2020**

1. Evaluation des ateliers en cours (2019) : les revoir et les réadapter pour 2020.
2. Mise en place des projets :
  - CCT : ateliers photographie ;
  - ART27 – CCT : Ateliers Marionnettes ;
  - Exposition des ateliers « 2019-2020 » ;
  - Truc et Astuce pour améliorer son quotidien : module revu sur du long terme avec une fréquence moindre par semaine (avant : module de 3 mois / 3 jours semaine – 2020 : prévision 02/2019 à 12/2019 / 1 jour semaine + sortie en fonction des thématiques).
3. Projet de bénévolat en 2020 :
  - 1/ gestion du potager (accompagné par Dominique Cleeremans – Equipe ISP) ;
  - 2/ transformation des fruits et légumes de l'épicerie afin d'éviter le gaspillage alimentaire (collaboration effectuée avec Sophie Devreux – Epicerie sociale).

Le projet ISP qui devrait voir le jour en 2020 est l'agrégation de notre service en tant que **Service Insertion Sociale** (SIS).

Le dossier de demande d'agrément sera introduit dans les prochains jours.

Si le projet abouti, nous bénéficierons d'un subside qui couvrira le salaire d'un assistant social mi-temps ainsi que d'un montant de 6.000 euros (environ) pour couvrir les frais de fonctionnement du service.

La reconnaissance de notre service en tant que SIS sera l'aboutissement de plusieurs années d'un travail d'insertion par le biais de l'accompagnement social, de la mise en place des ateliers et de la collaboration avec plusieurs partenaires.

Nous avons pu, via ce service, encourager la mise en autonomie de plusieurs personnes précarisées. En effet, plusieurs bénéficiaires ont signé des contrats en tant que bénévoles, ou ont été engagés dans le cadre d'un contrat « article 60 ».

Une petite remarque à ce sujet ! M. Tribolet (gestion des demandes de subventions SIS) a expliqué que l'enveloppe était assez restreinte par rapport aux demandes d'agréation. En espérant que la chance soit avec nous !

### **3.1.2. Préparation à l'emploi / étudiants / formations**

Le constat qui a été fait est le suivant : plusieurs bénéficiaires se disent « prêts à l'emploi » alors que des freins existent et que des choses doivent être réglées avant d'envisager la mise à l'emploi.

Ainsi, nous rencontrons par exemple des personnes qui doivent résoudre des problèmes d'addiction, qui doivent travailler leur comportement, qui doivent trouver des réponses pratiques à des problèmes pratiques, ...

L'assistante sociale va donc :

- Travailler ces freins avec le bénéficiaire ;
- Déterminer ensuite clairement le projet emploi de la personne (et prévoir formation si besoin) ;
- Confirmer ce projet et accompagner la personne vers le « profil emploi ».

Suivi des étudiants / des personnes en formation : les étudiants doivent faire l'objet d'un suivi intense (lors des évaluations) soit trois fois par an :

- constituer le dossier de l'étudiant (dossier administratif complet, aide à la demande de bourse d'étude, évaluation) ;
- retour au comité des résultats scolaires de l'étudiant ;
- accompagnement en cas d'échecs (réorientation, orientation vers des services d'aide aux études, ...).

### **Quelques chiffres au sujet des étudiants :**

- 53   tudiants ont validé leur année dans l'enseignement secondaire (17 d'entre-eux s'orientent vers des études supérieures) ;
- 3   tudiants (enseignement secondaire) ont échoué en septembre 2019 (ils recommencent leur année scolaire) ;
- 34   tudiants ont validé leur année dans l'enseignement supérieur (6 d'entre-eux sont diplômés) ;
- 26   tudiants (enseignement supérieur) ont échoué en septembre 2019.

### 3.1.3. Emploi

- Suivi individuel des personnes prêtes à l'emploi :
  - Activation à l'emploi : offres d'emplois, CV, lettres de motivation, ...
- « Articles 60 » :
  - Contacts avec les partenaires afin d'avoir un profil de fonction précis ;
  - Entretien individuel avec le futur travailleur et rencontre entre le partenaire, le travailleur et l'assistant social ;
  - Testing : 15 jours (au 31/07/2017, 23 primes testing ont été versées) ;
  - Signature du contrat « article 60 ».
- Nous insistons sur l'importance de procéder aux évaluations trimestrielles et mensuelles. Ceci afin de pouvoir gérer au mieux les éventuelles difficultés de chacune des parties.
- Projets envisagés :
  - Mise en place d'ateliers, travail en groupe ;
  - Recherche de nouveaux partenaires pour mise à disposition d' « article 60 ».

Nous insistons une nouvelle fois sur l'importance des réunions avec le service social général. Celles-ci se déroulent une fois par mois. Il est important d'y faire des retours complets sur le travail fait avec le service ISP. Nous voulons que la communication circule au mieux entre le service d'insertion socioprofessionnelle (ISP) et le social. L'objectif étant d'avancer avec la personne (en tenant compte de ses difficultés, de son parcours, ...).

Le service ISP n'est pas un « service cloisonné » : 3 assistants sociaux qui collaborent et qui échangent !

Il est important de privilégier les partenariats :

- Pour les ateliers (conventions avec des services compétents dans l'animation) ;
- Pour le suivi emploi : travail avec la MIRE BW. Ce service se trouve dans les locaux du C.P.A.S. Il est important d'y accompagner les gens et de veiller au feed-back (toujours dans l'optique d'un travail de qualité autour du demandeur).

### 3.2. Cartographie du Service ISP : de janvier 2017 à octobre 2019

- Au sein du C.P.A.S. de TUBIZE :

<u>Services</u>		<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Service administratif social (ISP + TAXISTOP)		2 personnes	2 personnes	3 personnes	5
Service Recette/Finances		2 personnes	1 personne	1 personne	1
Service technique		9 personnes	10 personne	7 personnes	3
<i>Nettoyage</i>			6	4	2
<i>Ouvriers</i>			4	3	1
Epicerie sociale		1 personne	3 personnes	5 personnes	5
Parfums du Monde		1 personne	1 personne	3 personnes	1
« Vaches et bourrache »				0 personne	0
ISP - Ateliers				2 personnes	4
Total		15 personnes	17 personnes	21 personnes	19

- Au sein de la Maison de Repos et de Soins « Les Bruyères sur Senne » :

<u>Services</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Service soins	1 personne	2 personnes	6 personnes	4
Polyvalente	6 personnes	7 personnes	7 personnes	8
Logistique	1 personne	2 personnes	Voir soins	Voir soins
Cuisine	9 personnes	6 personnes	9 personnes	7
Total	17 personnes	17 personnes	22 personnes	19

- Au sein des crèches « Les Ptit's Betchau's » & « Les Pitchounnets » :

<u>Service</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Nettoyage	4 personnes	3 personnes	1 personne	0
Total	4 personnes	3 personnes		

- Au sein de l'Administration communale de Tubize :

<u>Services</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Service Social Communal / VCC	2 personnes	3 personnes	4 personnes	5
Ecole Arc-en-Ciel à Saintes	0	0	0	1
Dépôt communal	5 personnes	3 personnes	6 personnes	10
<i>Brigade propreté</i>	<i>2 personnes</i>		<i>3</i>	<i>0</i>
<i>Voiries</i>	<i>1 personne</i>		<i>1</i>	<i>6</i>
<i>Service technique</i>			<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Espaces verts</i>			<i>1</i>	<i>3</i>
Total	7 personnes	6 personnes	9 personnes	16

- Chez d'autres partenaires :

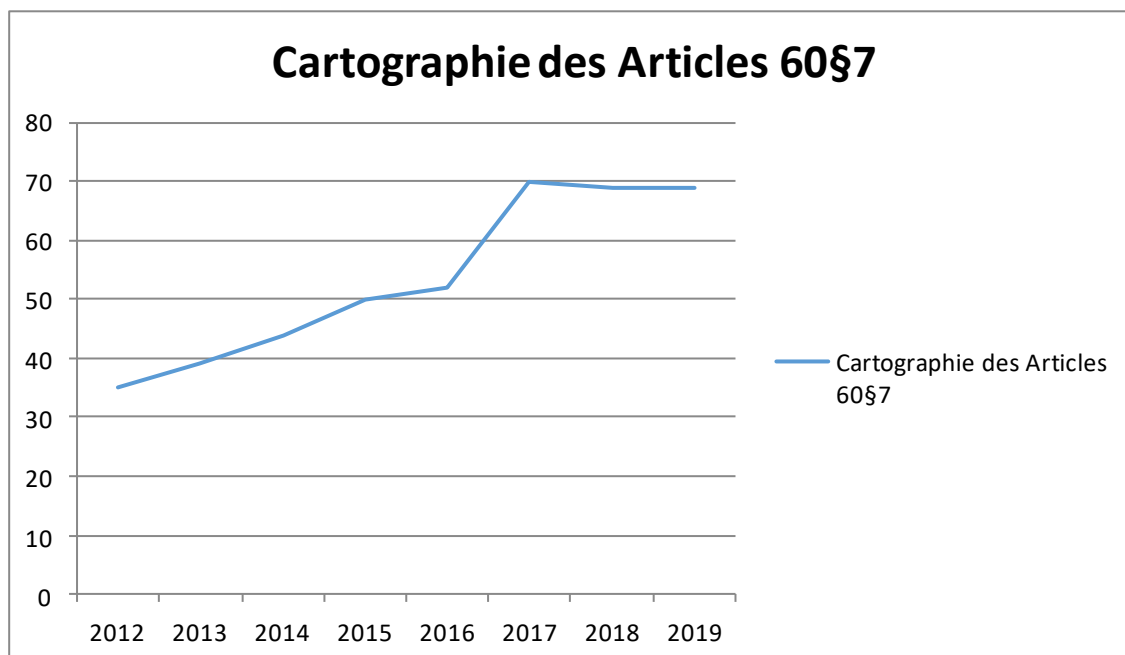
<u>Services</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
RAPPEL SCRL	1 personne	2 personnes	2 personnes	2
RDQ Tubize	1 personne	2 personnes	2 personnes	0
Village N°1	2 personnes	2 personnes	3 personnes	2
Seresa Support Scrl	/	1 personne	1 personne	1
C.P.A.S. de Waterloo	1 personne	1 personne	0 personne	0



ASBL Initia	2 personnes	1 personne	1 personne	3
Green Be Tech			0 personne	1
AID TUBIZE			1 personne	1
« La haut je crèche »	2 personnes	1 personne		
Crèche communale de Rebecq	/	1 personne	1 personne	0
Le Quinquet Asbl	/	1 personne	0 personne	0
MIRE BW			1 personne	1
Collège Saint-François d'Assise			1 personne	2
FORMAREC			0 personne	1
CADRECI			0 personne	1
<b>Total</b>	<b>9 personnes</b>	<b>12 personnes</b>	<b>13 personnes</b>	<b>15</b>

- Nombre d' « Art.60§7 » par an depuis 2012 :

<u>Années</u>	<u>Nombre d' « Art.60§7 »</u>
2012	35
2013	39
2014	44
2015	50
2016	52
2017	70
2018	69
2019 (chiffre au 04/11/2019)	69



## **PROJET 2020**

La concrétisation de la collaboration avec la MIRE BW devrait voir le jour en 2020 !

Cette collaboration va permettre d'apporter un accompagnement complémentaire au bénéficiaire suivi dans le cadre de la recherche emploi.

Deux axes seront privilégiés :

- **1/** Collaboration pour une remobilisation dans les recherches emploi ;
- **2/** Aider la personne sous contrat « article 60 » à « faire le deuil » à la fin de son contrat et préparer l'après « article 60 ».

## **OBJECTIFS A ATTEINDRE :**

Pour le point 1 / :

- Remobiliser les bénéficiaires, les rendre acteurs dans leurs recherches emploi ;
- Encourager le partage d'expériences ;
- Préparation à la recherche d'emploi de qualité ;
- Permettre à chacun d'évaluer la faisabilité du projet et le cas échéant revoir celui-ci.

Pour le point 2/ :

- Assurer aux personnes qui terminent leur contrat « article 60 » un accompagnement de qualité ; afin que la période sans emploi soit la plus courte possible ;
- Permettre aux participants d'échanger sur leurs expériences respectives ;
- Mise en lumière de la « roue du changement ».

- Nombre d'étudiants par année scolaire :

<u>Année scolaire</u>	<u>Nombre d'étudiants suivis par le service ISP</u>
2011-2012	71
2012-2013	70
2013-2014	80
2014-2015	82
2015-2016	84
<b>2016-2017</b>	<b>100</b>
<b>2018-2019</b>	<b>107</b>
<b>2019-2020</b>	<b>129</b>

### Formation

10 bénéficiaires du RIS ont suivi une formation en 2017.

19 personnes suivent actuellement une formation (2019).

### **3.3. L'épicerie sociale**

Le C.P.A.S. a reçu l'agrément pour l'ouverture de l'épicerie sociale le 29 septembre 2016. Une assistante sociale APE et un employé administratif sous contrat « article 60 » ont été engagés pour travailler sur le projet.

Le C.P.A.S. disposait d'un local qui a fait l'objet de travaux : peintures, cloisons, fabrication de rayonnages avec des caisses en bois de récupération. Tout a été aménagé afin de proposer aux clients de l'épicerie un lieu accueillant et convivial.

Ces travaux ont été réalisés par le service technique de notre Centre, service technique composé essentiellement de personnes travaillant sous contrat « article 60 ». Cet aménagement a été une superbe occasion pour ces personnes d'acquérir de l'expérience et de se former... Quelle fierté pour ces travailleurs devant le résultat final !

L'équipe de l'épicerie a pris contact avec des grandes surfaces de la région afin d'obtenir un partenariat pour la lutte contre le gaspillage alimentaire. Des conventions ont été signées avec les magasins ALDI et DELHAIZE qui nous fournissent leurs invendus. La société SOLIFOOD nous permet d'acheter les denrées non périssables que nous ne recevons pas.

Afin de construire notre projet, plusieurs épiceries sociales et solidaires ont été visitées, plusieurs formations ont été suivies (AFSCA, encadrement de volontaires, recherches de subsides, ...).

L'employé administratif sous contrat « article 60 » a créé les outils logistiques et informatiques nécessaires au fonctionnement de l'épicerie. Il a également installé un terminal Bancontact.

De nombreuses réunions de service ont eu lieu avec la Responsable du service social et les assistants sociaux du service social général afin de déterminer un mode de fonctionnement pour l'accès des usagers à l'épicerie sociale.

Comme prévu dans la législation IDESS l'assistante sociale encadre trois personnes sous contrat « article 60 » : un employé administratif, un ouvrier commis à l'épicerie, une technicienne de surface. Deux bénévoles complètent l'équipe.

Quelques chiffres : au 31/08/2017, 93 personnes sont inscrites à l'épicerie.

Depuis le 28 avril 2017 (date de l'inauguration), 53 personnes ont effectivement fréquenté le magasin.

Les travailleurs sociaux encouragent les bénéficiaires à s'y rendre.

Dans le cadre de ce projet d'insertion sociale, un des objectifs de l'épicerie est d'offrir un lieu de partage où chacun peut profiter d'un potage, d'un jus de fruits ou de légumes ou d'une préparation à base de produits déshydratés confectionnés au sein de l'épicerie. Ces différents produits présentant une certaine qualité par leur caractère biologique ou sain seront préparés à partir des dons mais également au départ du potager collectif mis en place par le C.P.A.S.

Le Bar à Soupes et à Jus, ouvert depuis juin 2017, rencontre un franc succès.

## **CHIFFRES EPICERIE 2019 : du 01/01/2019 au 30/10/2019**

*Statistiques : résumé pour la période du mardi 1<sup>er</sup> janvier 2019 au jeudi 31 octobre 2019.*

### ▪ Ventes

<b>Montant des ventes :</b>	<b>5747.58 €</b>
<i>Bancontact :</i>	<i>3288.40 €</i>
<i>Liquide :</i>	<i>1717.42 €</i>
<i>Bon alimentaire :</i>	<i>741.76 €</i>
<i>Montant des ventes Solifood (vente à prix coûtant) :</i>	<i>4511.52 €</i>
<i>Montant des ventes Aldi (vente à -70% du prix grande surface) :</i>	<i>1236.06 €</i>

<i>Montant des ventes qui aurait été payé en grande surface :</i>	<i>11118.26 €</i>
<i>Montant des ventes qui aurait été payé en grande surface (aldi):</i>	<i>4418.07 €</i>
<i>Montant des ventes qui aurait été payé en grande surface (solifood):</i>	<i>6700.19 €</i>
<i>Montant économisé par les clients comparé aux grandes surfaces :</i>	<i>5370.68 €</i>
<i>Pourcentage économisé par les clients comparé aux grandes surfaces :</i>	<i>48.31 %</i>

▪ Produits/articles

<b><i>Nombre de produits encodés (au total) :</i></b>	<b><i>1208</i></b>
<i>Nombre de produits encodés (sur la période) :</i>	<i>166 ( 14%)</i>
<i>Nombre d'articles vendus (au total) :</i>	<i>26084</i>
<i>Nombre d'articles vendus au prix d'achat (Solifood) :</i>	<i>12378</i>
<i>Nombre d'articles vendus à -70% du prix grande surface :</i>	<i>13659</i>
<i>Nombre d'articles vendus (sur la période) :</i>	<i>6968/26084 ( 27%)</i>
<i>Nombre d'articles vendus au prix d'achat (période, Solifood) :</i>	<i>4462/6968 ( 64%)</i>
<i>Nombre d'articles vendus à -70% du prix grande surface (période) :</i>	<i>2476/6968 ( 36%)</i>
<i>Poids total des produits vendus (période) :</i>	<i>676110,141 kg</i>

▪ Clients

<b><i>Clients inscrits (au total) :</i></b>	<b><i>329</i></b>
<i>Clients inscrits (sur la période) :</i>	<i>72/329 ( 22%)</i>
<i>Clients inscrits, avec dépendants (au total) :</i>	<i>694</i>
<i>Clients inscrits, avec dépendants (sur la période) :</i>	<i>145/694 ( 21%)</i>
<i>Clients s'étant présentés (sur la période) :</i>	<i>122/329 ( 37%)</i>
<i>Clients s'étant présentés (sur la période, nouveaux inscrits) :</i>	<i>54/72 ( 75%)</i>
<i>Clients ne s'étant pas présentés (sur la période) :</i>	<i>207/329 ( 63%)</i>
<i>Clients ne s'étant pas présentés (sur la période, nouveaux inscrits) :</i>	<i>18/72 ( 25%)</i>
<i>Clients ne s'étant jamais présentés (depuis l'ouverture) :</i>	<i>76/329 ( 23%)</i>
<i>Nombre de visites (sur la période) :</i>	<i>1042</i>

## PROJET 2020 - Un accueil de qualité au C.P.A.S. !

« S'adresser à un C.P.A.S. reste une démarche difficile pour de nombreuses personnes. Les préjugés, la difficulté de reconnaître que la situation vécue est complexe et qu'une aide est nécessaire, la peur de ce que vont penser les autres, la crainte d'être catalogué comme un « client du C.P.A.S. » ou encore l'angoisse d'être rejeté ou mal compris sont autant de freins bien connus. C'est pourquoi l'accueil d'un demandeur qui frappe à la porte du C.P.A.S. pour obtenir de l'aide est crucial.

En tant qu'organisme public, le C.P.A.S. est le dernier intervenant dans la lutte contre la pauvreté. Dès lors, il est très important de s'assurer que la personne qui s'adresse pour la première fois au C.P.A.S. sera accueillie de telle manière qu'elle serait prête à revenir si d'autres problèmes se présentaient. » (extrait de « L'accueil des C.P.A.S. - projet de rapport final à la demande du SPP intégration sociale).

L'étude réalisée par le SPP a identifié plusieurs recommandations et bonnes pratiques.

Celles-ci pourraient être un point de départ pour un travail de réflexion au sujet de l'accueil au C.P.A.S.

Différentes pistes de travail :

- L'infrastructure de l'accueil / aménagement ;
- Importance des formations ;
- Procédures claires qui permettent d'augmenter l'efficacité.

Méthodologie - Il est important d'impliquer tous les acteurs concernés par ces questions, à savoir :

- Les agents d'accueil ;
- L'un ou l'autre représentant du service social ;
- La Responsable du service ;

Ce travail de réflexion pourrait également être ouvert à l'un ou l'autre bénéficiaire.